

## Leitziele des BKCR

Das Berufskolleg Castrop-Rauxel ist eine öffentliche Schule der Sekundarstufe II des Kreises Recklinghausen, die ca. 2700 Schülerinnen und Schüler in den Berufsfeldern Wirtschaft, Sozialpädagogik und Gesundheit praxisnah und zukunftsorientiert qualifiziert. In einem breiten Ausbildungsspektrum von der Berufsschule im dualen System, über die Berufsgrundbildung, die Berufsfachschulen, das Berufliche Gymnasium und die Fachschulen für Wirtschaft bzw. Sozialpädagogik werden die Schülerinnen und Schüler sowie Studentinnen und Studenten des Berufskollegs auf eine spätere Berufstätigkeit oder ein Studium vorbereitet.

Das Berufskolleg Castrop-Rauxel versteht sich als Schulgemeinschaft, die offen und kooperativ geleitet wird und

- eine menschliche Atmosphäre für die am Schulleben Beteiligten,
- eine unterstützende, sorgende und sichere Lernumgebung für die Schülerinnen und Schüler,
- respektvollen und fairen Umgang miteinander,
- eine große Kollegialität unter der Lehrerschaft,
- kooperative Zusammenarbeit mit Ausbildungspartnern und Eltern

als gemeinsames Ziel aller Beteiligten sieht. Leitziel ist die Entwicklung von Handlungskompetenz im Sinne der Förderung von Fach-, Sozial- und Humankompetenz. Die Lehr- und Lernprozesse werden so organisiert, dass Eigenständigkeit und Selbstverantwortung in Lehr- und Lernarrangements besonders gefördert werden.



Der richtige Weg in Ihre Zukunft

## Telefon

02305 97221-8702/-8755

## Fax.

02305 97221-8704

## E-Mail

office@bkcr.de

## Internet

www.bkcr.de

Berufskolleg Castrop-Rauxel  
Schule der Sekundarstufe II  
mit beruflichem Gymnasium  
des Vestischen Kreises Recklinghausen  
Wartburgstr. 100  
44579 Castrop-Rauxel



# Unser Bildungsangebot

## Bildungsgänge im Bereich Sozial- und Gesundheitswesen

- Berufsgrundschuljahr Sozial- und Gesundheitswesen
- Berufsgrundbildung Gesundheit – Fachoberschulreife (FOR)
- Zweijährige Höhere Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen
- Zweijährige Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen
  - Kinderpflegerin/Kinderpfleger -
- Zweijährige Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen
  - Sozialhelferin/Sozialhelfer -
- Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen
- Allgemeine Hochschulreife/Erziehungswissenschaften
- Erzieherin/Erzieher Allgemeine Hochschulreife
- Fachschule für Sozialpädagogik  
(Erzieherin/Erzieher in Teilzeitform, auch als Qualifizierungsmaßnahme für Ergänzungskräfte)
- Fachschule für Sozialpädagogik  
(Erzieherin/Erzieher in Vollzeitform)
- Aufbaubildungsgang „Betreuung von Kindern unter drei Jahren“

## Bildungsgänge im Bereich Wirtschaft und Verwaltung

- Berufsgrundschuljahr für Wirtschaft und Verwaltung
- Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)
- Berufsgrundbildung Wirtschaft und Verwaltung – Fachoberschulreife (FOR)
- Zweijährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung  
(Höhere Handelsschule)
- Staatlich geprüfte/r Kaufmännische(r) Assistent(in)
  - Fachrichtung Informationsverarbeitung -

- Allgemeine Hochschulreife mit Betriebswirtschaftslehre und Controlling
- Fachschule für Wirtschaft/Fachrichtung Betriebswirtschaft
  - Schwerpunkt Personalwirtschaft -
- Fachschule für Wirtschaft/Fachrichtung Betriebswirtschaft
  - Schwerpunkt Medizinische Verwaltung -

## Duale Bildungsgänge (Berufsschule)

- Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen
- Pharmazeutisch-Kaufmännische(r) Angestellte(r)
- Medizinische(r) Fachangestellte(r)
- Zahnmedizinische(r) Fachangestellte(r)
- Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel
- Verkäuferin/Verkäufer
- Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
- Friseurin/Friseur

## Bildungsgänge im Bereich Technik und Gestaltung

- Berufsgrundschuljahr für Farbtechnik und Raumgestaltung

## Bildungsgänge im Bereich Hauswirtschaft

- Berufsgrundschuljahr für Ernährung und Hauswirtschaft
- Berufsfachschule für Ernährung und Hauswirtschaft

## Bildungsgänge im Bereich Berufsvorbereitung

- Berufsorientierungsjahr
- Klassen für Schülerinnen und Schüler ohne Berufsausbildungsverhältnis  
(JoA, Werkstattjahr)



# Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in Fachrichtung Personalwirtschaft

Bildungsgangleiter: Jörg Bouchard	weitere Ansprechpartner: Paul Frank	Bereichsleiter: Markus Brechmann
E-Mail: joerg.bouchard@bkcr.info	Internet: www.fachschulen.bkcr.info	Förderverein: www.föv-treff.de

## Was bringe ich mit?

### Aufnahmevoraussetzungen

- 1) Schulabschluss mindestens Fachoberschulreife **und**
- 2) Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder Verwaltenden Beruf und eine anschließende mind. einjährige Berufstätigkeit in diesem Bereich.  
**oder**
- 3) Die Aufnahme ist auch für Bewerber ohne Berufsausbildung möglich, sofern eine Berufstätigkeit in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf von mind. fünf Jahren nachgewiesen werden kann. Auf die Berufstätigkeit kann der Besuch einer Berufsfachschule angerechnet werden.

## Was erwartet mich?

### Berufsbild

Die staatlich geprüften Betriebswirtinnen/Betriebswirte sind qualifiziert für Tätigkeiten im mittleren Management. Die Handlungsfelder, die die geprüften Betriebswirtinnen/Betriebswirte eigenverantwortlich, selbstständig und kooperativ abzudecken haben, sind vielfältig und ergeben sich aus den fachlichen Inhalten (s. unten).

### Kosten und Anmeldung

Es werden keine Studiengebühren erhoben. Kosten entstehen für übliche Arbeitsmaterialien, Bücher und – falls nicht vorhanden – die Anschaffung eines Computers. Anmeldungen sind jederzeit, auch für kommende Jahre (Warteliste!), möglich.

Berufsabschluss

Fachabitur

## Dauer

Das Studium beginnt im Winter für Studierende mit FOR über 7 Semester, und im Sommer für Studierende mit FHR über 6 Semester. Der Unterricht umfasst ca. 12-15 Stunden pro Woche plus ergänzende Selbstlernphasen.

## Unterrichtszeiten

Unterrichtszeiten sind:

Montag und Mittwoch: zwischen 18.00 und 21.55 Uhr

Samstag: zwischen 7.30 und 13.00 Uhr (wobei ein Drittel aller Samstage unterrichtsfrei sind)

## Prüfung

Im letzten Studiensemester findet eine staatliche Abschlussprüfung statt. Sie besteht aus drei Prüfungsklausuren und ggfs. aus mündlichen Prüfungen.

## Unterrichtsinhalte

### Fachrichtungsübergreifender Bereich

Kommunikation • Englisch • Volkswirtschaftslehre/Politik • Wirtschafts- und Arbeitsrecht

### Fachrichtungsbezogener Bereich

Betriebswirtschaftslehre • Rechnungswesen • Wirtschaftsmathematik/Statistik  
• Wirtschaftsinformatik/Organisation

### Personalwirtschaft

Personalwirtschaft • Zusatzfach: Wirtschaftsinformatik

### Projektarbeit

Qualifizierung in Projektmanagement:

In kleinen Teams werden auftragsbezogene, komplexe Projekte realisiert. Diese dienen nicht selten als Referenzobjekte für spätere Bewerbungen.

## Was erreiche ich?

### Abschluss

Mit dem Bestehen des Fachschulexamens ist die Berechtigung verbunden, die Berufsbezeichnung ***Staatlich geprüfte Betriebswirtin/Staatlich geprüfter Betriebswirt*** zu führen.

Darüber hinaus können die Studierenden die „Fachhochschulreife“ erwerben und fakultativ den Ausbildereignungsschein sowie ein anerkanntes Englisch-Zertifikat der IHK-London.